

SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULUM, PROVA TECNICA E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N.1 AGENTE DI LINEA – CAPO TRENO PAR.140 – CCNL AUTOFERROTRANVIERI INTERNAVIGATORI (TPL – MOBILITA')

ARTICOLO 1 – PREMESSA

Metro Brescia società a responsabilità limitata (“**Società**”), società sottoposta al controllo di Brescia Mobilità S.p.A. - avente sede legale in Brescia, Via Leonida Magnolini, 3, (C.A.P. 25135), Tel. +39 0302358966, Fax +39 0302358536, E-mail: segreteria@metrorescia.eu, posta elettronica certificata (PEC): metrorescia@legalmail.it, indirizzo internet: www.bresciamobilita.it, che si occupa della conduzione della metropolitana automatica di Brescia, indice con il presente bando (“**Bando**”) una selezione pubblica, per curriculum, prova tecnica e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo determinato di n.1 agente di linea presso l'area Esercizio della Società.

ARTICOLO 2 – NORME APPLICABILI

2.1. La procedura selettiva è disciplinata dal presente Bando.

2.2. Per quanto non previsto dal Bando valgono, ai sensi degli articoli 3-*bis* e 4 del D.L. 13.08.2011, n. 138, (come convertito, con modificazioni, in Legge 14.09.2011, n. 148) le disposizioni di cui al comma 3, dell'art. 35 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

2.3. Metro Brescia garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, (“*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246*”).

ARTICOLO 3 – OGGETTO, DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

3.1. L'agente di linea si occupa di:

- Guidare i treni della metropolitana in ogni tipo di condizione
- Sorvegliare il normale svolgimento del servizio e le condizioni di sicurezza del servizio stesso;
- Rendersi visibile e immediatamente contattabile per eventuali richieste di aiuto da parte degli utenti;
- Informare gli utenti, in modo tempestivo ed accurato, sul servizio reso dalla metropolitana e dagli altri mezzi pubblici ad essa collegati, oltre che in caso di servizio degradato;
- Assistere i passeggeri nell'utilizzo della metropolitana, nel limite delle proprie competenze (eventualmente richiesta dell'intervento di personale qualificato);
- Controllare i titoli di viaggio dei passeggeri ed elevare le sanzioni previste ai passeggeri che ne siano sprovvisti;
- Monitoraggio del raggiungimento degli standard prefissati per la pulizia e la qualità del servizio;
- Esecuzione di accertamenti illeciti di cui al DPR 753;
- Esecuzione di quanto previsto dalle procedure di esercizio e di emergenza;
- Intervento sugli apparati per quanto di propria competenza e in accordo alle procedure;
- Intervento in caso di veicolo bloccato in linea, anche attraverso la conduzione in modalità manuale del veicolo stesso;
- Esecuzione di controlli e piccole manutenzioni;
- Collaborazione, per quanto possibile, con le squadre esterne di servizio;
- Esecuzione tempestiva di quanto richiesto dagli operatori di Sala Controllo;
- Provvedere all'evacuazione dei passeggeri da un treno guasto fermo in linea;
- Controllo che i treni che escono dal servizio siano vuoti dai passeggeri;
- Comunicazione direttamente alla Sala Controllo di guasti, problemi, irregolarità e anomalie di funzionamento riscontrate sui treni e nelle stazioni;
- Raccolta secondo le procedure previste degli oggetti smarriti/abbandonati nelle stazioni e sui treni;

- Addetto emergenza incendio e addetto all'assistenza in caso di incidente alle squadre di soccorso, alla Polizia, ai Vigili del Fuoco.

3.2. L'agente di linea svolge la propria attività a bordo treno e/o presso le stazioni, a seconda delle esigenze di servizio.

3.3. L'attività in oggetto si svolge nell'arco dell'intera giornata 20 ore e dei 7 giorni settimanali. Il candidato individuato e prescelto vincitore sarà quindi inserito in una turnazione di lavoro che prevederà turni diurni e notturni che si distribuiranno all'interno dell'intera settimana.

3.4. Il rapporto di lavoro che si costituirà con il candidato individuato e prescelto vincitore, a seguito dell'espletamento della selezione, sarà a tempo pieno e determinato per 12 mesi e con periodo di prova della durata di n. 3 mesi, ai sensi della normativa di settore applicabile alla Società. Al termine dei 12 mesi, previa valutazione positiva, il rapporto di lavoro potrà essere trasformato a tempo indeterminato.

3.5. Per lo svolgimento della mansione è necessario superare positivamente l'esame all'ufficio speciale trasporti impianti fissi della Direzione generale della M.C.T.C (di seguito chiamato USTIF) come previsto dal Decreto Ministeriale 4-8-1998 n. 513 – articolo 1. Tale esame verrà sostenuto dal/la candidato/a al termine del completamento del periodo di formazione e addestramento previsto per la mansione e comunque entro l'anno di durata del contratto a termine. Per sostenere tale esame, il/la candidato/a assunto/a dovrà obbligatoriamente aver compiuto il ventunesimo anno di età e non aver superato il quarantacinquesimo, come specificato nel Decreto Ministeriale 4-8-1998 n. 513 – allegato B, articolo 1.

3.6. Il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula di contratto individuale di lavoro, nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di lavoro.

3.7. Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico e normativo sono disciplinati dal Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità), dal Regio Decreto 8.01.1931, n. 148, (*“Coordinamento delle norme sulla disciplina giuridica dei rapporti collettivi del lavoro con quelle sul trattamento giuridico-economico del personale delle ferrovie, tranvie e linee di navigazione interna in regime di concessione”*) nonché da ogni ulteriore normativa applicabile in materia.

3.8. Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal parametro 140 operaio, del Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità). Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali, previdenziali ed a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

4.1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti di ordine generale**:

- a) cittadinanza italiana o situazioni ad essa equiparate secondo la normativa vigente;
- b) avere, alla data di scadenza del Bando, un'età superiore ai 21 anni compiuti e inferiore ai 44 anni compiuti;
- c) godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di provenienza o di appartenenza;
- d) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (*solo per i candidati soggetti a tale obbligo*);
- e) non avere riportato condanne penali;
- f) non avere procedimenti penali in corso;
- g) non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari presso Enti Locali o presso Aziende Pubbliche o Private con provvedimento definitivo;
- h) l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- i) l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- j) insussistenza di cause ostative all'assunzione a tempo determinato della durata di 12 mesi

ai sensi del D.L. 87/2018 convertito nella L. 96/2018;

4.2. Per l'ammissione alla selezione sono altresì richiesti i seguenti **requisiti di ordine speciale**:

- a) diploma di scuola media superiore (diploma di maturità quinquennale);
- b) Patente B;

4.3. I **requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2.** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di cui al successivo punto 6.1. per la presentazione della domanda di ammissione.

4.4. Il candidato attesta il possesso dei **requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2.** mediante **dichiarazione sostitutiva**, in conformità alle previsioni del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, da rendersi secondo il *fac-simile* di cui al successivo comma 5.2.

4.5. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

ARTICOLO 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E RELATIVI ALLEGATI

5.1. **Il candidato dovrà presentare domanda di ammissione alla selezione redatta ESCLUSIVAMENTE secondo il fac-simile allegato (All. 1)** e debitamente sottoscritta, in cui:

- a) indica nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, documento identità, recapiti, domicilio (*solo nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio*);
- b) chiede di essere ammesso alla "Selezione pubblica per curriculum, prova tecnica e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo determinato di n. 1 agente di linea – capo treno par. 140 – CCNL Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL Mobilità)".
- c) indica l'indirizzo E-mail e/o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso i quali il candidato dichiara di voler ricevere le comunicazioni afferenti alla domanda ed alla procedura di selezione, impegnandosi a comunicare, tempestivamente, ogni ulteriore e successiva variazione e ad accettare le conseguenze della mancata tempestiva comunicazione di variazione.

5.2. Alla domanda di ammissione alla selezione di cui al precedente comma 5.1., il candidato **deve OBBLIGATORIAMENTE allegare**:

- i. una **dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il fac-simile allegato (All. 2)**, con la quale, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:
 - a) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 4.1.;
 - b) il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 4.2.;
 - c) di aver preso conoscenza e di accettare integralmente e incondizionatamente tutte le prescrizioni e le condizioni del Bando;
 - d) ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, di essere informato e di accettare che i dati personali raccolti saranno trattati in conformità alla normativa vigente, esclusivamente nell'ambito della procedura di selezione per la quale la dichiarazione medesima viene resa;
- ii. **Curriculum Vitae redatto secondo il fac simile allegato (All. 3)**, debitamente datato, sottoscritto e redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del d.P.R. 445/2000.
- iii. **Copia fotostatica del documento d'identità** in corso di validità del sottoscrittore.
- iv. **Copia patente di guida** in corso di validità del sottoscrittore;
- v. **Copia/e del titolo/i di studio conseguito/i**;

ARTICOLO 6 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

6.1. La domanda di ammissione, **completa di quanto indicato** al precedente articolo 5. e gli allegati ivi previsti dovranno pervenire a Metro Brescia **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 17:00, del giorno 15.10.2019 ai recapiti di di seguito indicati**, **ESCLUSIVAMENTE** mediante consegna a mano **o** a mezzo del servizio postale **o** a mezzo di corriere autorizzato **o** a

mezzo posta elettronica certificata (PEC):

- **Metro Brescia srl, Via Magnolini 3 -25135 Brescia**

- **Mail: selezioni@bresciamobilita.it**

- **Posta Certificata: selezioniqbm@legalmail.it**

6.2. In caso di trasmissione cartacea, farà fede il timbro postale impresso sulla raccomandata con avviso di ricevimento (ovvero l'attestazione dei corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati) o, in caso di consegna a mano, la data e l'orario della segnatura (timbro) apposta dall'addetto alla ricezione di Metro Brescia (in questo caso, Metro Brescia rilascerà apposita dichiarazione di ricevuta con indicazione dell'ora e della data di consegna). In caso di trasmissione cartacea, la domanda di ammissione di cui al precedente articolo 5. e gli allegati ivi previsti dovranno essere **contenuti in un plico chiuso, contenente all'esterno le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura** "Selezione pubblica per curriculum, prova tecnica e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo determinato di n. 1 agente di linea – capo treno par. 140 – CCNL Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL Mobilità)".

6.3. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), validità, data ed orario della trasmissione della mail sono attestate dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), la mail dovrà recare le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: "Selezione pubblica per curriculum, prova tecnica e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo determinato di n. 1 agente di linea – capo treno par. 140 – CCNL Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL Mobilità)".

6.4. Non saranno ammesse alla selezione le domande presentate o pervenute oltre il termine e l'orario indicato al precedente comma 6.1 oppure non contenenti tutto quanto previsto dall'articolo 5.

6.5. Rimane a totale carico dell'interessato la responsabilità in merito al recapito del plico [o della posta elettronica certificata (PEC)] entro la data e l'ora previste nel precedente comma 6.1.; Metro Brescia non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Metro Brescia è, altresì, esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6.6. Tutti coloro che hanno già presentato il proprio Curriculum Vitae ad una delle società del Gruppo potranno partecipare alla selezione presentando la domanda di partecipazione come previsto dagli articoli 5 e 6 del presente bando.

6.7. Eventuali richieste di chiarimenti, formulate in lingua italiana, sul contenuto del Bando potranno essere presentate a mezzo E-mail, all'indirizzo selezioni@bresciamobilita.it. I chiarimenti e/o le eventuali rettifiche alla documentazione verranno pubblicati in formato elettronico sul sito www.bresciamobilita.it entro il 07.10.2019.

ARTICOLO 7 – CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE

7.1. L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei curriculum vitae, lo svolgimento del colloquio ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima. Le sedute della Commissione non sono pubbliche.

7.2. La selezione avverrà mediante:

i. ESAME DEL CURRICULUM VITAE (MAX 10 PUNTI) come segue:

Nel corso della selezione verranno attribuiti i punteggi sotto indicati, a coloro che possiedono i seguenti requisiti preferenziali:

- esperienza almeno semestrale maturata in attività a diretto contatto con i clienti/utenti;
 - 4 punti per esperienza da 6 mesi a 2 anni
 - 8 punti per esperienza superiore ai 2 anni

- esperienza almeno semestrale maturata in attività di guardia giurata non armata o similari: 2 punti
- ii. **PROVA TECNICA SCRITTA (MAX 40 PUNTI)**: la prova scritta sarà costituita da un test/elaborato e verterà su argomenti/tematiche relative allo svolgimento dell'attività dell'agente di linea sul campo e alle norme che la disciplinano (DPR 753 DEL 11/07/80 DM 88 DEL 23/02/99 - CONDIZIONI GENERALI PER IL TRASPORTO INTEGRATO IN AREA URBANA, APPROVATO DAL CC CON DELIBRAZIONE N.195 DEL 12/12/2013);

La prova tecnica scritta si intende superata con un punteggio minimo di 20 punti. Solo i candidati che otterranno la sufficienza in tale prova, potranno accedere al colloquio di valutazione.

- iii. **COLLOQUIO DI VALUTAZIONE (MAX 50 PUNTI)**, finalizzato a valutare la motivazione e l'attitudine al ruolo, come segue:
 - valutazione delle competenze relazionali: verrà valutata la capacità del candidato di relazionarsi con gli interlocutori attraverso modalità che esprimano educazione, gentilezza e capacità di adattare il proprio comportamento al contesto e agli interlocutori; **punteggio massimo 10 punti – scala di valutazione da 0 a 10.**
 - valutazione delle competenze comunicative: verrà valutata la capacità di esprimersi con un linguaggio chiaro e strutturato, di tener conto degli interlocutori e del contesto in cui avviene lo scambio comunicativo, dei linguaggi non verbali e dello scopo per cui tale comunicazione avviene; **punteggio massimo 10 punti – scala di valutazione da 0 a 10.**
 - valutazione della motivazione al ruolo: verrà valutato l'interesse, espresso e dimostrato, del candidato al ruolo proposto e le motivazioni che lo spingono ad intraprendere tale esperienza; **punteggio massimo 10 punti – scala di valutazione da 0 a 10.**
 - valutazione dell'attitudine al ruolo: verranno valutate le abilità e competenze che il candidato esercita al fine di dimostrare di possedere le caratteristiche adatte allo svolgimento dell'attività oggetto della selezione; **punteggio massimo 20 punti – scala di valutazione da 0 a 20.**

7.3. Entreranno a far parte della graduatoria di merito i candidati che avranno conseguito, nelle prove di selezione, un **punteggio minimo di 60/100 punti**;

ARTICOLO 8 – GRADUATORIA DI MERITO

8.1. Al termine delle prove, la Commissione predisporrà la graduatoria di merito, che verrà pubblicata sul sito internet aziendale (www.bresciamobilita.it – Bandi di concorso – Bandi espletati), sulla base dei punteggi applicati ai sensi del precedente articolo 7, che avrà validità di n. 1 anno dalla data di approvazione del verbale redatto dalla Commissione medesima. Qualora, nel periodo di validità della graduatoria, la Società riscontri l'esigenza di procedere ad ulteriori assunzioni per il medesimo profilo sarà utilizzata tale graduatoria secondo l'ordine di classificazione dei candidati idonei. Sarà inoltre facoltà della Commissione prevedere eventuali proroghe della graduatoria stessa.

8.2. In caso di irregolarità formali, Metro Brescia si riserva il diritto di richiedere – con comunicazione scritta, a mezzo fax o a mezzo PEC o a mezzo E-mail (al numero di fax o all'indirizzo PEC o all'indirizzo E-mail indicato nella domanda di ammissione) – di completare e/o di fornire i chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate, con facoltà di

assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

8.3. La Commissione e Metro Brescia si riservano il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ed a richiedere la documentazione comprovante i requisiti dichiarati. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000;
- b) costituiscono causa d'esclusione dalla procedura di selezione e/o decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In particolare, il difetto dei requisiti, accertato successivamente allo svolgimento della selezione, comporterà il diniego da parte di Metro Brescia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato risultato vincitore ovvero con ogni altro candidato risultato idoneo alla selezione; d'ufficio, sarà altresì richiesto agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale.

8.4. Le attività della Commissione dovranno risultare da appositi verbali siglati in ogni pagina e sottoscritti dai componenti la stessa.

ARTICOLO 9 – PROCEDURA DI ASSUNZIONE

9.1. Il contratto di lavoro con il candidato vincitore della selezione potrà essere stipulato solo a seguito di verifica del possesso dei requisiti richiesti nell'articolo 4 del Bando e dichiarati nella domanda di partecipazione. In caso di mancato possesso degli stessi, Il candidato vincitore della selezione verrà escluso dalla graduatoria.

9.2. Il candidato vincitore della selezione sarà sottoposto prima della stipula del contratto di lavoro, agli accertamenti sanitari di Legge volti ad accertare l'idoneità fisica alla mansione ai sensi del Decreto Legislativo 81/08 e D.M. 88/99.

9.3. Il candidato vincitore dovrà prendere servizio entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione da parte della Società, della volontà di procedere con l'assunzione, fatta salva ogni diversa determinazione di Metro Brescia.

9.4. All'atto dell'assunzione, il candidato vincitore dovrà prendere atto ed accettare i vigenti Codici Etici delle società del Gruppo Brescia Mobilità ed il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Gruppo medesimo.

ARTICOLO 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Metro Brescia società a responsabilità limitata rende note le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

(a) Finalità del trattamento: i dati forniti vengono acquisiti esclusivamente per:

(i) verificare la sussistenza delle condizioni di ammissione necessarie per la partecipazione alla procedura;

(ii) le verifiche in materia di possesso dei requisiti, in adempimento di precisi obblighi di legge.

(b) Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammissione del richiedente alla procedura.

(c) Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato da Metro Brescia in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla normativa applicabile.

(d) Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati potranno essere comunicati al personale di Metro Brescia o ai soggetti esterni incaricati della procedura di selezione aventi diritto e agli aventi diritto secondo la normativa vigente.

(e) Diritti dell'interessato: i soggetti che presentino domanda di ammissione sono titolari dei diritti di

cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679

(f) Titolare del trattamento è Metro Brescia.

(g) Responsabilità: responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679 è il Direttore Generale di Metro Brescia, ing. Marco Medeghini.

ARTICOLO 11 - ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Bando i seguenti allegati:

- **Allegato 1)**: *Fac – Simile* domanda di partecipazione;
- **Allegato 2)**: *Fac-Simile* dichiarazione sostitutiva.
- **Allegato 3)**: *Fac- Simile* curriculum vitae

ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI FINALI – PUBBLICAZIONE BANDO

12.1. Metro Brescia si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare la procedura di cui al Bando e di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione, qualunque sia il grado di avanzamento delle stesse.

12.2. Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Metro Brescia per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti e/o per modifiche normative o per il venire meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

12.3. Il presente Bando, unitamente agli allegati di cui al precedente articolo 11., è pubblicato sul sito www.bresciamobilita.it, sezione Cercolavoro e sezione Società Trasparente –Bando di concorso; è pubblicato sul sito <http://sintesi.provincia.brescia.it/portale/> -bacheca pubblica offerte di lavoro; è pubblicato sul Bollettino Informalavoro del Comune di Brescia.

Brescia, lì 20.09.2019

Metro Brescia srl
Il Direttore Generale
Ing. Marco Medeghini